



CITTÀ DI TORREMAGGIORE
(PROVINCIA DI FOGGIA)

**AVVISO PER CONFERIMENTO INCARICHI DI POSIZIONE
ORGANIZZATIVA RISERVATO AI DIPENDENTI DEL
COMUNE DI TORREMAGGIORE,
INQUADRATI NELLA CATEGORIA "D"**

IL DIRIGENTE *ad interim* SETTORE PERSONALE

RICHIAMATI

la deliberazione di Giunta comunale n. 243 del 20/11/2020, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: *"D. G. n. 92 del 19/04/2018 e approvazione nuova struttura organizzativa comunale"*;

il *Regolamento comunale per la disciplina delle posizioni organizzative*, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 103 del 17/05/2019, esecutiva ai sensi di legge;

la deliberazione di Giunta comunale n. 13 del 15/01/2021 e successiva n. 40 del 11/02/2021, entrambe esecutive ai sensi di legge, inerenti la riorganizzazione delle Posizioni Organizzative;

la determinazione del I^a Settore n. 473 del 16/10/2020, inerente la graduazione (pesatura) delle Posizioni Organizzative;

il C.C.N.L. del 31/03/99, che ridisegna il sistema di classificazione del personale del comparto Regioni-Autonomie Locali;

il C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018, relativa al personale del comparto non dirigenziale per il triennio 2016/2018;

il vigente Statuto comunale;

la deliberazione di Consiglio comunale n. 16 del 20 aprile 2020, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il bilancio di previsione per triennio 2020-2022 e relativi allegati;

la deliberazione di Giunta comunale n. 149 del 30/07/2020, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del *"P.E.G. - Piano Esecutivo di Gestione e del Piano dettagliato degli obiettivi e delle performance per il triennio 2020/2022"*;

la deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 08/01/2021 e successiva n. 68 del 08/03/2021, entrambe esecutive ai sensi di legge, di approvazione del *"P.E.G. - Piano Esecutivo di Gestione e del Piano dettagliato degli obiettivi e delle performance provvisorio per l'anno 2021"*;

il Decreto Sindacale n. 22 del 18 settembre 2020 con cui veniva conferito all'ing. Michele Chiumento, l'incarico di Dirigente del Settore III *"LL.PP., Urbanistica ed assetto del territorio, Edilizia privata, Servizi vari territoriali e ambientali, Rifiuti urbani e diversi da questi, Attività produttive e SUAP, Strutture e Servizi Cimiteriali, Verde pubblico e Patrimonio"*, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del T.U.E.L.,

il Decreto Sindacale n. 5 prot n. 3865 del 01/03/2021 con cui al Segretario generale veniva conferito, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d), del T.U.E.L., l'incarico *ad interim* quale Dirigente del Settore I *"Segreteria, Contenzioso, Personale, Demografici, Cultura e Servizi Sociali"* e del Settore II *"CED, Tributi, Servizi Finanziari"*;

la Determinazione del I^a Settore n. 99 del 15 marzo 2021, che qui si richiama integralmente, di approvazione della graduazione delle Posizioni organizzative di questo Ente e di approvazione del presente avviso;



CITTÀ DI TORREMAGGIORE (PROVINCIA DI FOGGIA)

in esecuzione dei richiamati provvedimenti necessita pubblicare l'Avviso per il conferimento degli incarichi di P.O. - Posizione Organizzativa come di seguito specificati ed individuati:

- 1) Polizia locale - punti pesatura 94 - valore economico €. 12.584,60;
- 2) Servizi Demografici - punti pesatura 51 - valore economico €. 6.828,37;
- 3) Tributi - punti pesatura 84 - valore economico €. 11.245,08;
- 4) Suap – Agricoltura e Commercio- punti pesatura 78 - valore economico €. 10.443,13;
- 5) Lavori pubblici – Patrimonio - punti pesatura 84 - valore economico €. 11.245,08;
- 6) Servizi sociali - punti pesatura 51 - valore economico €. 6.828,37;
- 7) Servizi culturali, scolastici, biblioteca, turismo, sport e tempo libero - punti pesatura 51 - valore economico €. 6.828,37;

per un totale di €. 66.003,00, evidenziando che il valore economico si riferisce all'incarico annuale e sarà ridotto proporzionalmente alle ore di servizio prestato presso questo Comune;

CONSIDERATO che attualmente la Dirigenza nel Comune di Torremaggiore risulta presente con un solo dipendente assunto ai sensi dell'art. 110, comma 1, del T.U.E.L., per cui, considerando che alla procedura possono partecipare tutti i dipendenti inquadrati nella Categoria "D" ed in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento, nonché per motivi di coordinamento ed omogeneità dell'Avviso, per evitare procedure diverse e garantire la *par condicio* tra i partecipanti, si ritiene opportuno e necessario approvare l'Avviso a firma congiunta del Dirigente *ad interim* del I[^] e II[^] Settore e del III[^] Settore, mentre la conseguente istruttoria sarà effettuata dal Dirigente del singolo Settore in cui è prevista la P.O.;

RITENUTO provvedere in merito, con la pubblicazione del presente Avviso per l'attribuzione degli incarichi di P.O. - Posizione Organizzativa come sopra individuati;

RENDE NOTO

è indetta, ai sensi del vigente *Regolamento comunale per la disciplina delle posizioni organizzative* di questo Ente e della Determinazione del I[^] Settore n. 99 del 15 marzo 2021, che qui si richiama integralmente, di approvazione della graduazione delle Posizioni organizzative di questo Ente e di approvazione del presente avviso, una procedura comparativa per l'assegnazione di incarichi di Posizione Organizzativa, come di seguito specificati ed individuati:

- 1) Polizia locale - punti pesatura 94 - valore economico €. 12.584,60;
- 2) Servizi Demografici - punti pesatura 51 - valore economico €. 6.828,37;
- 3) Tributi - punti pesatura 84 - valore economico €. 11.245,08;
- 4) Suap – Agricoltura e Commercio- punti pesatura 78 - valore economico €. 10.443,13;
- 5) Lavori pubblici – Patrimonio - punti pesatura 84 - valore economico €. 11.245,08;
- 6) Servizi sociali - punti pesatura 51 - valore economico €. 6.828,37;
- 7) Servizi culturali, scolastici, biblioteca, turismo, sport e tempo libero - punti pesatura 51 - valore economico €. 6.828,37;

per un totale di €. 66.003,00, evidenziando che il valore economico si riferisce all'incarico annuale e sarà ridotto proporzionalmente alle ore di servizio prestato presso questo Comune;

La partecipazione è riservata ai dipendenti di questo Comune, ivi compresi quelli in comando ovvero in convenzione con altri Enti, inquadrati nella Categoria "D" ed in possesso dei requisiti previsti dal *Regolamento comunale per la disciplina delle posizioni organizzative*, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 103 del 17/05/2019, esecutiva ai sensi di legge.



CITTÀ DI TORREMAGGIORE (PROVINCIA DI FOGGIA)

L'attribuzione delle P.O. avrà durata fino alla nuova disciplina e comunque per un massimo di anni 1 (uno) dalla data di conferimento dell'incarico da parte del Dirigente del Settore. Da tale data cesserà il conferimento delle attuali P.O. in proroga. Ogni dipendente potrà partecipare solo per l'attribuzione di n. 1 (una) P.O. da attribuire, mentre la partecipazione per il conferimento della P.O. *Polizia locale* è riservata esclusivamente gli appartenenti al Corpo di Polizia Locale inquadrati nella categoria "D" e questi non potranno partecipare per il conferimento delle P.O. per gli altri Settori. L'assegnazione dell'incarico di P.O. comporta l'attribuzione delle funzioni e competenze, così come esemplificate nell'art. 9, comma 1 e 2 del più volte citato *Regolamento comunale per la disciplina delle posizioni organizzative*, fermo restando le disposizioni in vigore presso questo Ente in caso di sostituzione del dirigente da parte di altro personale con qualifica dirigenziale.

1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti coloro che intendono partecipare alla procedura selettiva ed in possesso dei requisiti dal presente Avviso, possono presentare richiesta scritta al Dirigente del Settore Personale in cui rientra la P.O. da attribuire. L'istanza, come da fac-simile allegato al presente, dovrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo dell'Ente in busta chiusa, con la dicitura sulla busta, oltre il proprio nome e cognome, "*Istanza per conferimento P.O. – Settore ...*", entro e non oltre, a pena di inammissibilità dell'istanza, le ore 12,00 del 23 marzo 2021 allegando, obbligatoriamente, pena l'esclusione, il proprio *curriculum vitae formativo-professionale* secondo il modello europeo e fotocopia del documento d'identità. Nell'istanza il dipendente, oltre le proprie generalità, dovrà indicare il profilo professionale e le mansioni svolte, nonché tutti gli elementi per la valutazione e determinazione del punteggio come da allegato "B" al ripetuto *Regolamento comunale per la disciplina delle posizioni organizzative*, che si allega al presente per costituirne parte integrante e sostanziale, nonché tutte le notizie e documentazione ritenuta utile per il conferimento dell'incarico.

2. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La scelta avverrà, previa valutazione, da parte del Dirigente, dei *curricula* comparando gli stessi e valutando l'indice di copertura delle competenze possedute dai candidati rispetto ai requisiti richiesti, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, posta in essere sulla base degli elementi e con attribuzione di punteggio come da tabella "B" allegata al vigente *Regolamento comunale per la disciplina delle posizioni organizzative* di questo Ente, con la precisazione che in caso di parità di punteggio la scelta è attribuita alla valutazione del dirigente sull'attitudine a svolgere la posizione da ricoprire.

Il Dirigente del Settore provvederà, altresì, a convocare i partecipanti, in possesso dei requisiti, per il previsto colloquio e l'assegnazione del relativo punteggio nella misura massima di 50 (cinquanta) punti, come da allegato "B" – punto "B" del vigente *Regolamento comunale per la disciplina delle posizioni organizzative*.

L'incarico di P.O. sarà attribuito dal Dirigente del Settore ai partecipanti che avranno comunque superato il punteggio complessivo di punti 50 (cinquanta), derivante dalla somma del punteggio per i titoli e del punteggio per il colloquio.

Nel caso in cui nessuno dei partecipanti per il conferimento della P.O. superi il punteggio complessivo di punti 50 (cinquanta), il Dirigente del Settore potrà attribuire l'incarico *ad interim* di P.O. a dipendente già titolare di altra posizione organizzativa, per la durata dello stesso incarico. In tale ipotesi all'incaricato, nell'ambito della retribuzione di risultato, è attribuito un ulteriore importo nella misura del 20% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico *ad interim*, in base all'art. 15, comma 6, del C.C.N.L. del 21/05/2018.

3. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico sarà conferito dal Dirigente del Settore competente in cui rientra la P.O. da assegnare, con la durata fino alla nuova disciplina e comunque per un massimo di anni 1 (uno), decorrente dalla data di



CITTÀ DI TORRETAGGIORE

(PROVINCIA DI FOGGIA)

conferimento dell'incarico, con atto scritto e motivato. L'incarico può essere rinnovato con le medesime formalità. Alla scadenza dell'incarico non è ammesso il rinnovo tacito. È ammessa la proroga fino ad un massimo di mesi 6 (sei) per consentire l'espletamento della nuova procedura di conferimento. Alla Posizione Organizzativa sarà riconosciuta una indennità di posizione in base alla graduazione di cui sopra ed approvata con determinazione n. 99 del 15/03/2021 ed una indennità di risultato così come stabilito nel ripetuto *Regolamento comunale per la disciplina delle posizioni organizzative* di questo Ente e della richiama determinazione n. 99 del 15/03/2021 e comunque nei limiti definiti dal C.C.N.L..

Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.

4. RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si rinvia al C.C.N.L. del 21/05/2018, con particolare riferimento agli artt. 13, 14 e 15, al C.C.D.I. 2019/2021 ed al vigente *Regolamento comunale per la disciplina delle posizioni organizzative*.

5. TRATTAMENTO DEI DATI

Tutti i dati e le informazioni comunque acquisite in forza del presente Avviso saranno trattati in conformità al G.D.P.R. (Reg. UE n. 679/2016), al D. L.vo n. 196/2003 e s. m. e i. e regolamentazione comunale in materia, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione per la partecipazione alla presente procedura.

6. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato per giorni 8 (otto) giorni all'Albo Pretorio dell'Ente e comunicato ai dipendenti inquadrati nella Categoria "D" a cura dell'Ufficio Personale.

La partecipazione alla procedura comporta l'automatica accettazione di tutte le clausole e condizioni, nessuna esclusa della richiama determinazione n. 99 del 15/03/2021 e del presente Avviso.

Torremaggiore, 15 Marzo 2021

Il Dirigente del III[^] Settore
F.to Ing. Michele Chiumento

Il Dirigente *ad interim* del I[^] e II[^] Settore
F.to Dott. Giuseppe Longo



CITTÀ DI TORREMAGGIORE
(PROVINCIA DI FOGGIA)

fac-simile domanda procedura conferimento incarico posizione organizzativa

Al Segretario Generale
Dirigente *ad interim*
Settore Personale
S E D E

Oggetto: Attribuzione incarichi di Posizione Organizzativa

....I... sottoscritt..... chiede di essere ammess... a partecipare all'avviso di selezione interna del 15 marzo 2021 per l'attribuzione degli incarichi di Posizione Organizzativa e, specificatamente, per l'incarico di P. O. denominata..... “ (indicare la P.O. per cui si partecipa), Settore (indicare I^ - II^ o III^ Settore). A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali per false attestazioni e mendaci dichiarazioni,

DICHIARA

- 1) di aver preso visione dell'avviso di selezione interna e di accettarne con la presente domanda, senza riserva alcuna, tutte le clausole e condizioni ivi contenute;
- 2) di essere nat..... a il
- 3) di essere residente in Via/Piazza
- 4) di essere dipendente del Comune di Torremaggiore a tempo pieno/parziale ed indeterminato ovvero in comando o in convenzione con altro Ente..... (indicare il tipo di convenzione e le notizie utili), con il profilo professionale di Cat giuridica “D/D3” – Posizione economica “D...”, dal.....;
- 5) di prestare attualmente servizio presso il Settore – Servizio/Ufficio.....;
- 6) di essere in possesso del titolo di studio.....conseguito presso, in data



CITTÀ DI TORREMAGGIORE
(PROVINCIA DI FOGGIA)

7) di essere in possesso dei seguenti titoli previsti dall'allegato "B" – lettera "A" del vigente *Regolamento comunale per la disciplina delle posizioni organizzative*:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.;
6.;
7.;
8.;
9.;
10.;

8) che nel biennio precedente alla data dell'Avviso non ha subito una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto (censura);

9) di eleggere domicilio agli effetti della selezione in, alla Via/Piazza, n., tel..... mail.....

10) di manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione per la partecipazione alla presente procedura

Al fine della valutazione di merito, allega alla presente:

1. Fotocopia documento d'identità in corso di validità;
2. *Curriculum vitae* in formato europeo debitamente sottoscritto;
3. Altra documentazione ritenuta utile per il conferimento dell'incarico (*indicare*)
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
4. Altre informazioni ritenute utili per il conferimento dell'incarico (*indicare*)
.....
.....
.....

Torremaggiore, lì

Firma

.....